

**2020-2021 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI SÜLEYMANPAŞA İLÇE MİLLİ EĞİTİM  
MÜDÜRLÜĞÜ KİTAP DAĞITIMI DOĞRUDAN TEMİN MALİYETİ ETKİLEYEN  
UNSURLAR VE TEKNİK ŞARTNAMESİ**

**Madde 1- İş Sahibi İdareye İlişkin Bilgiler**

**1.1. İş sahibi İdarenin:**

- a) Adı : SÜLEYMANPAŞA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
- b) Adresi : **100.Yıl Mah.Onursal Sok.Kat:3 No:1/5**  
**Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ**
- c) Telefon numarası : 0 (282) 262 03 58
- d) Faks numarası : 0 (282) 262 03 60
- e) Elektronik posta adresi : suleymanpasa59@meb.gov.tr
- f) İhaleden Sorumlu Yetkili : **Önder ATİK (Şube Müdürü)**

g) Kitap Dağıtımından Sorumlu Yetkili: **Önder ATİK ( Şube Müdürü)**

**1.2.** İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

**Madde 2-İhale Konusu İşe İlişkin Bilgiler**

İhale konusu hizmetin:

- a) Adı : **2020-2021** Eğitim ve öğretim yılında resmi ve özel Okul öncesi, ilkokul/ortaokulu, Ortaöğretim kurumlarında öğrenci ve öğretmenlerin tamamına ücretsiz dağıtılacak **345,100** adet ders kitaplarının **Tekirdağ Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Merkez kitap deposunda** tasnif edilip, Milli Eğitim Bakanımızın mesajlarıyla birlikte ilgili okullardaki öğrencilerin ve öğretmenlerin kullanımına hazır hale getirilmesi işi.

- b) Miktarı ve Türü : Yapılacak ihale sonucunda; İdaremiz ile yüklenici arasında yapılacak sözleşmeden sonra yükleniciye verilecek okulların öğrenci sayılarını gösterir çizelge ile Okullara göre dağıtılacak kitap adetlerini gösterir dağıtım planında yer alan **345,100** Adet ilköğretim ve Ortaöğretim kurumu ücretsiz ders kitabının dağıtımı.
- c) Teslim edileceği yer : İlimiz **Muratlı/Süleymanpaşa İlçe** merkezinde ortaöğretim, İlkokul/ortaokul,anaokulu ile bu ilçeye bağlı mahalle ilkokullarının Müdürlüklerine mesaj metni ve kitapların kullanıma hazır bir şekilde tesliminin yapılması.

### **Madde 3- Şartnamenin Dili**

Sözleşme Türkçe olarak hazırlanmıştır.

### **Madde 4- Tanımlar**

Bu Sözleşmenin uygulanmasında, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ile Hizmet İşleri Genel Şartnamesinde (bundan sonra Genel Şartname olarak anılacaktır) ve ihale dokümanını oluşturan belgelerde yer alan tanımlar geçerlidir.

### **Madde 5-Dikey ve Yatay Taşıma**

**Tekirdağ Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğünün merkez kitap deposundaki 345,100** adet ders kitabı, ve mesaj ihalesini alan yüklenici tarafından ihalenin kesinleştiği gün toplam değeri üzerinden sigorta ettirilecektir. Her türlü zarara karşı sigortalanmış olsa da ülkemiz milli servetinin zarar görmemesi açısından; yüklenici, okul idarelerinin göstereceği okulun güvenli bölümlerine kitapların her türlü dikey ve yatay taşınmasını yapacaktır.

### **Madde 6-Kitapların İstiflenmesi**

Kitaplar sayım işlemlerinde sıkıntı yaşanmaması açısından düzenli bir şekilde istiflenecektir. İlkokul/ortaokul ders kitapları ve lise ders kitapları sınıf bazında ayrı ayrı istiflenecektir.

### **Madde 7-Teslim Alma Tutanağı Düzenlenmesi**

Kitap Depolarındaki kitaplar İlçe Muayene ve kabul komisyonunca yükleniciye tutanakla teslim edilecektir.

7.1 Okula teslim edilen kitaplar okul idaresi tarafından oluşturulacak komisyon tarafından teslim alınacak, teslim tutanağı imzalanacak, 1 adet mesaj metni konulacak ve iş bitirme tutanağı imzalanacaktır.

7.2 Düzenlenecek tutanaklar hem yüklenici hem de okul idaresi tarafından belirlenen komisyonca imzalanarak okul müdürü tarafından teslim alacaktır.

7.3. Düzenlenecek her türlü tutanak ve belgeler **3 nüsha** o düzenlenecek, biri okul idaresinde bırakılacak, biri yüklenicide kalacak **1 nüshası** da yüklenici tarafından İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne İş bitiminde klasör içinde okul sıralamasına uygun dosyalar içinde teslim edilecektir.

#### **Madde 8-Dağıtım Zamanları**

Kitap dağıtımı en son **21 AĞUSTOS 2020** tarihinde bitirilmesi şarttır.

#### **Madde 9-Artan Kitaplar**

Öğrencilere dağıtım yapıldıktan sonra, artan kitaplar olursa; bu kitaplar okullarda veya yüklenicide bekletilmeyecek İl Milli Eğitim Müdürlüğüne gösterilen ambarlara Yüklenici tarafından sayımı ve tasnifi yapıp yetkililere teslim edilecektir.

#### **Madde 10-Dağıtımın İvediliği**

Okulların Eğitim ve öğretime başladığı gün, kitapların öğrenciye tesliminde herhangi bir gecikmeye ve aksamaya sebebiyet verilmemesi açısından; kitapların teslimi muayene ve kabulü, okullara ve öğrenciye dağıtımıyla ilgili harmanlama, dağıtım, teslim ve tesellümüyle ilgili çalışmalar Cumartesi ve Pazar günleri de dahil mesai saatlerine bağlı kalınmaksızın sürdürülebilecektir.

#### **Madde 11-Dağıtım Listesi**

İlköğretim öğrencilerine verilecek ücretsiz kitap dağıtım projesinde kitapların okullara dağıtımında yükleniciye verilecek ilgili okulların Bakanlığımız **MEBBİS** modülü içerisinde yer alan “Kitap Seçim Ekranına girmiş olduğu dersler bazındaki kitap sayıları esas alınacaktır.

#### **Madde 12- İş ve İşyerinin Korunması ve Sigortalanması**

a) Okul da depo olarak kullanılan alanın sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren iş **28.08.2020** tarihine kadar her türlü riske karşı sigortası yapılacaktır.

b) Sigorta türleri ile teminat kapsamı ve limitleri: Sigortanın kapsam limiti **700.000** (yediyüzbin TL) olacaktır.

c) Sözleşmenin imzalandığı tarihten iş bitim tarihi olan **28.08.2020** tarihine kadar depo olarak kullanılan Tekirdağ Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Merkez kitap deposunda mesai saatleri dışında ( Hafta sonları dahil) okul güvenliği Emniyet Müdürlüğü tarafından sağlanacaktır.

#### **Madde 12- Teklif Şartları**

Teklif yukarıdaki maddeler değerlendirilerek tarafımızdan verilmiştir.

(Teklif veren her sayfayı paraflamak durumundadır.)

YÜKLENİCİ

Okudum

Kaşe İmza

İDARE

Ebubekir ATİLLA

İlçe Milli Eğitim Müdürü

